

Theologische Fakultät

**Sekretariat**

**Fakultärer Prüfungsausschuss**

**Anmeldung zur Ausstellung des Abschlussdiploms**

Dieses Formular ist jeweils bis zum **10. Dezember** (Abschluss Ende HS) **bzw.** **15. Mai** (Abschluss Ende FS)im Prüfungssekretariat (Büro A309, Länggasstr. 51) abzugeben.

**Art des Abschlusses:**

* Bachelor of Theology (BTh) □ Bachelor of Arts (BA) in Religious Studies
* Master of Theology (MTh) mit direkt anschliessendem Lernvikariat ab 1.8.
* Master of Theology (MTh) ohne direkt anschliessendes Lernvikariat
* Master of Arts (MA) in Religious Studies
* anderer Studiengang, nämlich: ……………………………………….

**Persönliche Angaben:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matrikelnummer | ....................................... |  | |
| Nachname | ....................................................................... | Vorname | ................................................................ |
| Strasse | ....................................................................... | PLZ / Ort | ................................................................ |
| Telefon | ....................................................................... | Mobil | ................................................................ |
| E­Mail | ....................................................................... |  |  |
| Geburtsdatum | ....................................................................... | Heimatort | ................................................................ |

**Ich beabsichtige, Ende Herbstsemester 20…. /Frühlingssemester 20…. mein Bachelor-/ Masterstudium abzuschliessen.**

Datum ........................................................... Unterschrift ...................................................

Bemerkungen:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Der Anmeldung sind folgende **Unterlagen** beizulegen:

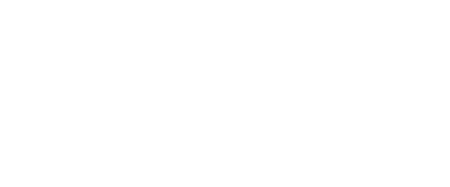
 Bestätigung der Universität Bern über die Immatrikulation als Studentin oder Student (Bestätigung oder Kopie der validierten Unicard)

 Beleg über die Überweisung der Gebühr für Leistungskontrollen (CHF 300.- wenn das Studium nach neuem Studienplan begonnen und bei Beginn noch keine Prüfungsgebühr an die Theologische Fakultät bezahlt wurde, CHF 150.**-** nach altem Studienplan); Einzahlung auf Postkonto 30-32769-0, Universität Bern, Theologische Fakultät, Dekanat, 3012 Bern)

 Sofern nicht an der Universität Bern erbracht: Nachweise über genügende Kenntnisse der Sprachen Latein, Griechisch und Hebräisch

 Kopien allfälliger Entscheide durch den fakultären Prüfungsausschuss (ehem. Fakultäre

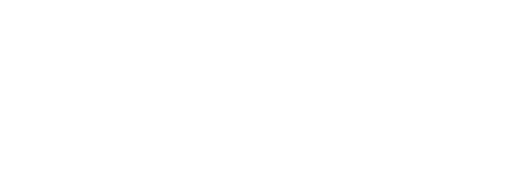
Prü­fungs­kommission)



Nadja Bucheli

Dekanat, Prüfungssekretariat Theologische Fakultät Unitobler, Länggassstrasse 51

CH 3012 Bern



+41 (0)31 631 32 20

[pruefung@theol.unibe.ch](mailto:pruefung@theol.unibe.ch) [www.theol.unibe.ch](http://www.theol.unibe.ch/)

**Ausstehende schriftliche Arbeiten und offene Notenmeldungen (nur an der Theologischen Fakultät)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Art der LV bzw. Arbeit (bspw. *Übung*, *Seminararbeit*)** | **Nachname DozentIn** | **Semester der Durchfüh-rung** | **Nummer in KSL** | **Titel (Stichwörter genügen)** | **Vereinbarter Abgabe­termin bzw. Prüfungsda­tum** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Bemerkungen:**